

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Sądu Rejonowego w Dębicy mającego siedzibę przy ul. Słonecznej 3, 39-200 Dębica.

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przed ustaleniem ceny i złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu e-mail na adres dyrektor@debica.sr.gov.pl lub pod nr tel. 146807616

Termin obowiązywania umowy od 01.01.2026 do 31.12.2026 r.

1. Postanowienia ogólne

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 w Dębicy (1 kondygnacja podziemna + 3 kondygnacje nadziemne) o łącznej powierzchni użytkowej 3816,86 m² oraz mycie okien w pomieszczeniach kondygnacji nadziemnych.

Część podziemna w strefie pomieszczeń dla zatrzymanych – 180,66 m²

Część podziemna przeznaczona na archiwum - 591,17 m²

Część nadziemna – 3 045,03 m²

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
- b) Zamawiający zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu, środków czystości i materiałów higienicznych;
- c) Usługa sprzątania w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 w Dębicy odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od: 14:00 do efektywnego ich zakończenia. Godziny sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie, a także archiwa zostaną ustalone indywidualnie do każdego z wymagających tego pomieszczeń. Mycie okien odbywać się będzie dwa razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności sprzątających doprecyzowana jest poniżej.
- d) Ilość pracowników zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Dębicy wynosi około 90 osób.
- e) Wymagana liczba etatów do wykonywania przedmiotu zamówienia: **co najmniej 6.**

2. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:

- a) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (za

wyjątkiem pracowników wykonujących następujące prace: mycie okien wysokich) w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynku jak i na terenach zewnętrznych objętych niniejszym zamówieniem, których realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- b) W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, zaświadczenie o niekaralności każdej z tych osób oraz złożą zobowiązanie o nieujawnieniu informacji, z którymi mogą się zapoznać przy wykonywaniu zlecenia;
- c) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne badania profilaktyczne, przeszkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r, o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209);
- e) Nie dopuszcza się do świadczenia usługi sprzątania pracowników Wykonawcy, którzy nie zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych. Obowiązek szkolenia spoczywa na Zamawiającym;
- f) Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania usługi sprzątania;
- g) Pracownicy, którzy będą myć okna, muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia, przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach;
- h) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne);
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach osobowych personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego;
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
- k) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań.
- l) Zapewnienie **serwisu dziennego** (co najmniej 1 osoba) w godzinach pracy Zamawiającego.
W zakres serwisu dziennego będzie wchodziło bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, uzupełnienie ręczników papierowych, uzupełnianie nakładek higienicznych na sedes, opróżnianie przepełnionych koszy w sanitariatach, utrzymanie posadzek w stanie zapewniającym bezpieczeństwo (ścieranie na bieżąco mokrych powierzchni powstałych w wyniku ruchu petentów, ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w wyniku rozlania, awarii hydrauliki lub kanalizacji, opadów atmosferycznych, itp.)

3. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni sprzęt techniczny niezbędny do zakresu wykonywanych czynności;
- b) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości;
- c) Wykonawca będzie miał obowiązek stosowania do czyszczenia, mycia i konserwowania profesjonalnych środków dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie. Środki czyszczące winny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, które powinny być wydane przez właściwe organy. Środki winny być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Stosowane środki mają być jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto lub równoważne. Zamawiający wymaga stosowania:
- Środków czyszczących antystatycznych do czyszczenia monitorów komputerów obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV,
 - Profesjonalnych, niepozostawiających smug, środków do czyszczenia powierzchni drewnianych
 - Profesjonalnych środków do czyszczenia odkamieniania i odkazania urządzeń sanitarnych
 - Profesjonalnych środków do czyszczenia i konserwacji podłóg, stosowanie do ich rodzajów (parkiet, panel, gres, wykładzina, dywan)
 - Profesjonalnych środków do mycia powierzchni szklanych i metalowych,
 - Profesjonalnych środków do mycia powierzchni marmurów,
 - Profesjonalnych środków do mycia powierzchni wind.
- d) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania:
- Środki zapachowe do toalet (odświeżacz w sprayu, kostki zapachowe);
 - Papier toaletowy – dwuwarstwowy biały, wielkością dostosowany do pojemników;
 - Ręczniki papierowe – składane, białe;
 - Mydło w płynie;
 - Nakładki higieniczne na sedes;
 - Worki foliowe do wymiany w koszach na śmieci i niszcarkach;
 - Środki usuwające gołoledź – piach, sól itp.
- e) Zamawiający informuje, że w obiekcie w pomieszczeniach sanitarnych są zamontowane podajniki na mydło, nakładki higieniczne na sedes oraz podajniki na papier firmy Merida.

4. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 w Dębicy obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni:

- a) Powierzchnia komunikacji składająca się z korytarzy i schodów: 899,61 m²; w tym:
- płytki: 899,61 m²
- b) Toalety (ilość wszystkich: 18 + przedsionki 8) o łącznej powierzchni 124,27 m²
- c) Ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych
- Umywalki: 20 szt.;
 - Muszle klozetowe: 20 szt.;
 - Pisuary: 7 szt.;
 - Zlewozmywak jednokomorowy – 4 szt.;
 - Kabina prysznicowa – 2 szt

- d) Powierzchnie biurowe: 1622,32 m² w tym:
 - Wykładzina PCV: 16,78 m²;
 - Parkiet drewniany: 404,87 m²;
 - Panele podłogowe: 890,61 m²;
 - Płytki 297,56 m²;
 - Podłoga techniczna: 12,50 m²;
- e) Sale rozpraw: 388,03 m²:
 - Płytki: 388,03 m²
 - Szyby ochronne: 42,60 m²
- f) Pomieszczenia socjalne, magazynki i piwnice: 361,21 m²
 - Parkiet: 11,12 m²
 - Wykładzina PCV: 25,87 m²
 - Gres: 324,22 m²
- g) Archiwa: 412,15 m² w tym:
 - Gres: 412,15 m²
- h) Windy: 9,27 m² (3 szt.):
 - Winda towarowa: 1 szt.;
 - Winda osobowa: 2 szt.;
- i) Powierzchnia okien: (łącznie z oknami z szybami zespolonymi i do mycia dwustronnego): 320,66 m²;
- j) Powierzchnia szklanych daszków 33,35 m² (4 szt.)
- k) Powierzchnia przegród i przeszkleń: 142,31 m²;
- l) Liczba drzwi wewnętrznych PCV: 127 szt.;
- m) Liczba drzwi aluminiowych i metalowych: 19 szt.;
- n) Liczba drzwi szklanych zewnętrznych: 6 szt.;
- o) Liczba drzwi szklanych: 21 szt.;
- p) Ilość koszy na śmiecie: 158 szt. x 15l;
- q) Ilość niszczarek: 121 x 25L;
- r) Ilość pojemników na mydło (1l): 12 szt.;
- s) Ilość pojemników na papier toaletowy duży: 18 szt.;
- t) Ilość pojemników na ręczniki papierowe składane: 8 szt.;

Sprzątanie pomieszczeń Ośrodka Kuratorskiego Nr 6 przy Sądzie Rejonowym w Dębicy mającego siedzibę przy ul. Cmentarnej 1, 39-200 Dębica obejmuje niżej przedstawione rodzaje powierzchni:

- a) powierzchnia 129,3 m²
- b) ilość poszczególnych urządzeń sanitarnych:
 - umywalki: 2 szt.;
 - muszle klozetowe: 2 szt.;
- c) powierzchnia okien (łącznie z ramami PCV – szyby zespolone): 16,49 m², ilość okien: 8 szt.
- d) ilość koszy na śmiecie 2 szt x 30l,
- e) ilość pojemników na papier toaletowy 2 szt.
- f) liczba drzwi wewnętrznych : 7 szt.

5. Częstotliwość sprzątania poszczególnych elementów obiektu budynku Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3:

- a) Sprzątanie toalet, sal rozpraw, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych.

- Codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów;
 - Codzienne mycie podłóg płynami myjąco pastującymi;
 - Codzienne czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych;
 - Comiesięczne przecieranie na wilgotno mebli płynem lub pastą antystatyczną;
 - Comiesięczne usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, sztucznych roślin i kwiatów;
 - Comiesięczne mycie grzejników;
 - Comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych, sztucznych kwiatów, dekoracji ściennych;
 - Systematyczne usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych;
 - Systematyczne mycie drzwi w sanitariatach w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - Systematyczne mycie parapetów;
 - Systematyczne mycie drzwi;
 - Codzienne czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych (zakup worków należy do Wykonawcy);
 - Utrzymywanie w czystości powierzchni „szklanych” wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych wewnętrznych oraz przegród aluminiowo szklanych;
 - Usuwanie zabrudzeń z monitorów LCD;
 - Comiesięczne mycie glazury oraz ścianek kabinowych;
 - Comiesięczne usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych;
 - Stosowanie środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy);
 - Bieżące uzupełnianie w toaletach białego papieru toaletowego, białych ręczników papierowych, nakładek higienicznych na sedes oraz mydła w płynie, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
- b) Sprzątanie korytarzy wszystkich kondygnacji i innych ciągów komunikacyjnych:
- codzienne zmiatanie podłóg;
 - codzienne mycie płynami myjąco-pastującymi;
 - codzienne mycie balustrad;
 - codzienne, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych;
 - cotygodniowe mycie profesjonalnymi środkami wind ze stali nierdzewnej;
 - codzienne odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek czyszczących;
- c) Sprzątanie archiwów, kancelarii tajnych, magazynków i pomieszczeń magazynowych:
- raz na dwa tygodnie zmiatanie podłóg;
 - raz na dwa tygodnie przecieranie regałów w archiwum;
 - raz na dwa tygodnie odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, bieżące usuwanie plam z wykładzin;
 - raz na dwa tygodnie mycie płynami myjąco pastującymi;
 - raz w tygodniu opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych;
 - raz na dwa tygodnie mycie parapetów oraz wyposażenia;
 - comiesięczne mycie drzwi;

- d) Mycie okien tj., szyby, ramy, parapety zewnętrzne – 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca obowiązany będzie umyć okna jednostronnie oraz we wskazanych pomieszczeniach dwustronnie.
- e) Mycie szklanych daszków (3 szt.) raz na kwartał
- f) Czyszczenie wertykali o pow. ok. 400 m² dwa razy w roku,
- g) Wyposażenie w płyn i gąbki do mycia naczyń pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz ich bieżące uzupełnianie,
- h) Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, odkurzanie i mycie podłogi na mokro w pokoju gościnnym oraz pranie pościeli i jej wymiana, mycie i odkażanie umywalki, sedesu, prysznica, czyszczenie glazury w łazience przy pokoju gościnnym,
- i) Podlewanie kwiatów znajdujących się na korytarzach, holu;
- j) Obustronne mycie szyb w drzwiach umieszczonych w korytarzach, klatkach schodowych, obustronne mycie szyb (przeszkleń) na holach głównych (mycie szyb i przeszkleń dotyczy usunięcia zabrudzeń powstałych użytkowania) według potrzeb, nie mniej niż 2 razy w tygodniu.

Sprzątanie pomieszczeń archiwum, serwerowni, Kancelarii Tajnej może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Sądu.

Częstotliwość sprzątania poszczególnych elementów w pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego Nr 6 przy Sądzie Rejonowym w Dębicy mającego siedzibę przy ul. Cmentarna 1, 39-200 Dębica:

- a) Każdorazowe sprzątanie, które odbywać się będzie trzy razy w tygodniu , powinno obejmować co najmniej:
 - odkurzanie dywanu oraz wycieraczek dywanowych
 - mycie podłóg płynami myjąco – pastującymi;
 - czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych;
 - przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną;
 - usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, mycie grzejników i parapetów;
 - odkurzanie i mycie mebli tapicerowanych i dekoracji ściennych;
 - usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych;
 - czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, umywalek, muszli klozetowych i lustek) środkami: czyszczącymi, odkażającymi usuwającymi kamień i nieprzyjemny zapach;
 - czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczarek wraz z wymianą worków foliowych (zakup worków należy do Wykonawcy);
 - usuwanie zbrudzeń z monitorów LCD;
 - usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych;
 - stosowanie środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych (zakup środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy);

- uzupełnienie w toaletach białego papieru toaletowego oraz białych ręczników papierowych i mydła w toaletach i aneksie kuchennym, które zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca;
- b) mycie drzwi w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- c) mycie okien odbywać się będzie dwa razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Ośrodka.

Tereny zewnętrzne i zielone przy Sądzie Rejonowym w Dębicy, ul. Słoneczna 3 – 1000 m²

- codzienne wykonywanie prac porządkowych na zewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Dębicy: powierzchnia zewnętrzna utwardzona: chodniki, place, ciągi pieszo – jezdne, parkingi;
 - opróżnianie usytuowanych na terenie zewnętrznym wolnostojących koszy na śmieci;
 - w okresie zimowym, na bieżąco i bez zbędnej zwłoki, odśnieżanie i przyzbowanie śniegu, usuwanie gołoledzi oraz w miarę potrzeb stosowanie środków zapobiegającym skutkom gołoledzi, w czasie opadów, również w dni ustawowo wolne od pracy; po nocnych opadach śniegu odśnieżanie terenu wokół budynku (ciągi piesze, drogi dojazdowe, parkingi) oraz szklanych zadaszeń nad wejściami do budynku musi nastąpić do godziny 07:00;
 - w przypadku intensywnych opadów śniegu, Zamawiający wymaga każdorazowego przybycia dodatkowych osób w celu łagodzenia skutków zimy, w czasie nieprzekraczającym 60 minut, licząc od chwili zgłoszenia do momentu podjęcia ww. czynności.
- Uwaga! Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- dbanie o zieleń na terenie Sądu Rejonowego w Dębicy, w tym koszenie na bieżąco trawy wokół budynku, usuwanie chwastów, zmiatanie liści, sprzątanie trawników;
 - mechaniczne usuwanie z terenu pokrytego kostką brukową chwastów i mchów lub przy użyciu przeznaczonych do tego środków chemicznych.